

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98 Краснооктябрьского района Волгограда»
400123, Россия, Волгоград, ул. им. Пельше, 15 б

П Р И К А З

11 марта 2026 г.

№ 50

Об организации приема детей в
1-е классы на 2026-2027 учебный
год в МОУ СШ № 98.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458, с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России № 784 от 30.08.2022 г., от 04.03.2025 г. № 171; Постановлением администрации города Волгограда от 02.03.2025 г. № 223 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить контингент первых классов на 2026-2027 учебный год в количестве: 3 класса, общей численностью 75 человек.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Еременкову О.М., секретаря Тараканову А.Ю.
4. Ответственным за прием документов:
 - 4.1. Размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест.
 - 4.2. Знакомить родителей (законных представителей) с образовательными программами, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы, правами и обязанностями обучающихся.
 - 4.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.
 - 4.4. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки.
 - 4.5. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.
 - 4.6. Вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Барилова

С приказом ознакомлены:

Еременкова О.М.

Тараканова А.Ю.



ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ
на обучение в 1 класс в 2026-2027 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке, на первоочередной прием		
с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
с 06.07.2026 г. по 05.09.2026 г., за исключением субботы, воскресенья и не рабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	приемная